

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №20
Краснооктябрьского района Волгограда»
400007, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 83, тел./факс (8442) 73-21-53

П Р И К А З

02.09.2024

№ 212-ОД

О режиме работы МОУ СШ № 20
и о выполнении правил
трудоового распорядка

В целях осуществления четкой организации учебного процесса, создания условий по безопасному для здоровья пребыванию обучающихся в МОУ СШ № 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение требований охраны труда во время занятий, на переменах возложить на учителей проводящих занятия.
2. Классным руководителям, воспитателям группы продленного дня обеспечить сопровождение детей в буфет, присутствие при приеме пищи детьми и поддержание порядка.
3. Учитель, ведущий первый урок у класса, встречает детей на входе в школу, закрепленном за классом в установленное время, проводит термометрию учащихся и обработку рук дезинфицирующим средством, сопровождает их в раздевалку, следит за соблюдением порядка и дистанции между классами, далее проходит с учащимися класса в учебный кабинет.
4. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех школьников, следит за порядком и соблюдением дистанции между классами.
5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
6. Всех обучающихся аттестовать по четырем четвертям. Сроки каникул определяются календарным учебным графиком МОУ СШ № 20 на 2024/2025 учебный год, принятого на заседании педагогического совета № 1 от 30.08.2024, согласованного с начальником Краснооктябрьского ТУ ДОАВ.
7. Внесение изменений в классные электронные журналы (зачисление и выбытие обучающегося) осуществляет только секретарь учебной части по указанию директора. Исправление оценок в классном электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как внеурочная деятельность, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в зданиях МОУ СШ № 20 допускается только до 19 час.00 мин.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранностью мебели.
12. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
13. Запретить удаление обучающихся из класса во время урока.
14. Ограничить выход обучающихся 6-11 классов из кабинета во время урока.
15. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) каждый учитель, работающий в этом помещении.
19. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны и окна, выключен ли свет, слан ли ключ. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, двери, не выключенный свет и воду, отсутствующие ключи возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора при условии согласования мероприятий в соответствии с нормативными документами. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник МОУ СШ № 20, который назначен приказом директора.
21. Курение учителей и обучающихся в здании и на территории МОУ СШ № 20 категорически запрещается.
22. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана необходимо получить разрешение директора, предоставив ему информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятия (если законодательством не предусмотрена иной срок согласования мероприятия).
24. Запретить в стенах МОУ СШ № 20 любые торговые операции, кроме в рамках норм, регламентирующих деятельность буфета на базе МОУ СШ № 20.
25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ СШ № 20



И.М. Сорокина